

Contrôleur de coût de projet

Poste hybride (2-3 jours au bureau/semaine)



REPENSER L'HYDROÉLECTRICITÉ



L'ENTREPRISE

Litostroj Hydro Inc, une filiale en pleine croissance et détenue à 100 % par Energo Pro Groupe, est un joueur clé dans le domaine de l'hydroélectrique. Notre travail est caractérisé par une façon de faire unique axée sur la simplicité et l'efficacité. Les relations avec les différents acteurs sont au cœur de nos projets et c'est avec passion et authenticité que nous travaillons pour atteindre nos objectifs. Dans le quotidien opérationnel, Litostroj Hydro Inc collabore étroitement avec une multitude de partenaires situés à travers le Canada, les États-Unis et l'Europe.

SOMMAIRE DU RÔLE

Sous la responsabilité du Directeur Financier, le contrôleur de coûts de projet travaille étroitement avec les gestionnaires de projets pour voir à la bonne exécution des projets. Ses tâches sont principalement de nature financière et dans une moindre mesure commerciale /contractuelle

RESPONSABILITÉS

- Gestion et contrôle des coûts de projet
- Participer à la réalisation des rapports de projets pour le volet financier (internes et externes)
- Générer les factures conformément aux termes et conditions des projets
- Supporter les gestionnaires de projets dans la mise à jour des budgets
- Prévision du flux de liquidité des projets
- Gestion des devises étrangères
- Compte payable et recevable
- La paie
- Les déclarations auprès de revenu Québec et revenu Canada
- L'écriture journalière
- L'écriture au grand livre
- Toute autre tâche connexe

PROFIL RECHERCHÉ

- BAC en comptabilité ou équivalent
- Minimum 5 ans d'expérience
- Titre de CPA est un atout mais non requis
- Connaissance des systèmes ERP (Acumatica est un atout)
- Solides compétences relationnelles (avec les gestionnaires de projets, les fournisseurs...)
- Confortable à évoluer dans un contexte de changement et en croissance interne de l'entreprise
- Bonne compréhension de la gestion de projets multi-régions ou de l'industrie de la construction
- Bonne connaissance du cycle comptable (payables, recevables, paie...)
- Bonnes habiletés en communications verbales et écrites

- Autonome avec capacité pour travailler avec des équipes multifonctionnelles
- Connaissance de Microsoft Office
- Connaissance des questions de nature financière et commerciale reliées aux affaires
- Connaissance des questions d'assurance dans un contexte de projet (un atout)
- Bilingue (Français/Anglais). Le candidat retenu devra soutenir des projets non seulement dans toutes les provinces du Canada, mais également aux États-Unis. Ce poste nécessite une communication régulière avec les clients et partenaires de l'entreprise, principalement situés dans d'autres provinces du Canada, en Europe et aux États-Unis. Par conséquent, une bonne connaissance de l'anglais, à l'écrit comme à l'oral, est essentielle pour ce rôle.
- Détenir le statut légal pour travailler au Canada

CONDITIONS DU TRAVAIL

- Post permanent, à temps plein en fonction de 40 hrs/semaine
- Poste hybride en fonction du 2 à 3 jours de travail au bureau par semaine.

Le genre masculin est utilisé dans cette publication uniquement pour faciliter la lecture du texte.