
L'ENTREPRISE

Litostroj Hydro Inc, une filiale en pleine croissance et détenue à 100 % par Wikov Groupe, est un joueur clé dans le domaine de l'hydroélectricité. Notre travail est caractérisé par une façon de faire unique axée sur la simplicité et l'efficacité. Les relations avec les différents acteurs sont au cœur de nos projets et c'est avec passion et authenticité que nous travaillons pour atteindre nos objectifs. Dans le quotidien opérationnel, Litostroj Hydro Inc collabore étroitement avec une multitude de partenaires situés à travers le Canada, les États-Unis et l'Europe.

SOMMAIRE DU RÔLE

Sous la supervision du Directeur de l'exécution de projets, le Gestionnaire des contrats est responsable de la gestion contractuelle et commerciale des projets hydroélectriques de l'entreprise. Il agit comme un partenaire stratégique au sein de l'équipe de projet, veillant à la rentabilité, à la conformité et à la maîtrise des risques tout au long du cycle de vie des contrats.

Ce rôle exige une solide expérience en gestion contractuelle de projets d'ingénierie ou de construction, une compréhension des modèles EPC, ainsi qu'une capacité éprouvée à négocier et sécuriser les intérêts commerciaux de l'entreprise.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Gestion contractuelle et des risques

- Diriger les négociations commerciales et contractuelles avec les clients, partenaires et sous-traitants (EPC, O&M, etc.).
- Administrer les contrats de projets, en assurant le suivi des obligations, des avenants et des conditions commerciales.
- Identifier, évaluer et mitiger les risques commerciaux et contractuels à toutes les étapes du projet.
- Soutenir les équipes projet dans la gestion quotidienne des enjeux contractuels et des communications avec le client.

Réclamations et litiges

- Préparer et négocier les réclamations, changements de portée et événements compensatoires.
- Participer à la résolution de différends contractuels en collaboration avec les services juridiques et techniques.

Gestion des sous-traitants

- Préparer et gérer les contrats de sous-traitance, incluant l'analyse des offres, la négociation et l'approbation des comptes finaux.
- Assurer le respect des exigences contractuelles, techniques et de conformité.

Conformité et gouvernance

- S'assurer du respect des politiques internes, des lois du travail, des contrôles à l'exportation et des exigences réglementaires applicables.

- Produire des rapports réguliers de performance commerciale et coordonner les audits commerciaux.

PROFIL RECHERCHÉ

Formation :

- Baccalauréat en administration, génie (mécanique, électrique ou civil), droit ou toute discipline connexe.
- Une formation complémentaire en droit constitue un atout.

Expérience :

- Minimum de 8 ans d'expérience dans un rôle similaire, idéalement dans le domaine hydroélectrique, énergétique ou industriel.
- Expérience démontrée en gestion contractuelle et financière de projets complexes à l'international.

Compétences clés :

- Solides connaissances en gestion contractuelle (EPC, O&M, FIDIC ou équivalents).
- Excellente compréhension financière : budgétisation, prévisions, gestion des coûts.
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément dans un environnement technique exigeant.
- Forte habileté en négociation, communication et leadership d'équipe.
- Sens aigu de l'analyse, rigueur et orientation résultats.
- Bilingue (français/anglais) : une excellente maîtrise de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit, est essentielle. Le poste implique une communication régulière avec des clients et partenaires situés dans d'autres provinces canadiennes, aux États-Unis et en Europe.

CONDITIONS DU TRAVAIL

- Mode hybride selon la politique de télétravail de l'entreprise.
- Poste permanent à temps plein, 40 heures par semaine.
- Environnement de travail dynamique et collaboratif, offrant des défis stimulants dans un contexte international.

Le genre masculin est utilisé dans cette publication uniquement pour faciliter la lecture du texte.