

DESCRIPTION DE POSTE

ENTREPRISE	Litostroj Hydro	DÉPARTEMENT	Services Chantier
TITRE DU POSTE	Ingénieur de service		
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT	Chef de services et opérations chantiers		
SUPERVISION	Aucune supervision directe, sauf indication contraire		

NATURE DE L'ORGANISATION	Litostroj Hydro Inc., une filiale en pleine croissance détenue à 100 % par Wikov Group, est un joueur clé dans le domaine de l'hydroélectricité. Notre travail est caractérisé par une approche unique axée sur la simplicité, l'efficacité et la collaboration. Au quotidien, Litostroj Hydro collabore étroitement avec une multitude de partenaires, fournisseurs et clients situés au Canada, aux États-Unis et en Europe. Les relations avec les différents acteurs sont au cœur de nos projets, et c'est avec passion, rigueur et authenticité que nous travaillons pour atteindre nos objectifs.
RÉSUMÉ DU POSTE	Relevant du Chef de service, Services et opérations chantiers, l'Ingénieur de service contribue à des projets hydroélectriques stimulants, incluant la réfection et l'installation de turbines, de génératrices, de systèmes auxiliaires et d'équipements Balance of Plant. Ce rôle combine expertise technique, coordination et présence sur le terrain. La personne participera à la préparation des soumissions, à la planification des travaux, au soutien des demandes de service et aux inspections d'unités, tout en agissant comme point de contact technique auprès des équipes internes, des clients et des sous-traitants afin d'assurer une exécution sécuritaire, efficace et de qualité.
RESPONSABILITÉS	Support bureau – environ 80 % Préparation des soumissions - Piloter la portion chantier des soumissions, en collaboration avec les équipes internes et les partenaires externes. - Définir la stratégie d'exécution, l'échéancier, les besoins en main-d'œuvre, en équipements et en logistique. - Assurer la remise des livrables techniques et chantier dans les délais requis. - Préparer les demandes de prix destinées aux sous-traitants. - Clarifier l'étendue des travaux avec les sous-traitants et soutenir la préparation de leurs propositions. Préparation des travaux sur site - Coordonner les équipements, l'outillage et les services requis pour l'exécution des travaux.



	• Rédiger les procédures de travaux sur site. • Contribuer à la documentation qualité liée aux interventions sur site. Support aux activités de service • Gérer les demandes de pièces de rechange des clients, de la validation du besoin au suivi des livraisons. • Soutenir les demandes de service technique en analysant les besoins, en identifiant les solutions appropriées et en mobilisant les fournisseurs clés. • Contribuer à la gestion des actifs liés aux activités chantier, incluant les demandes CAPEX, la maintenance, la calibration et la préparation de l’outillage. Support sur site – Environ 20 % • Participer aux visites de sites préalables aux soumissions et aux inspections annuelles des unités. • Offrir un soutien technique lors des appels de service planifiés ou urgents. • Coordonner les travaux sur site avec les clients, les sous-traitants et les équipes internes.
COMPÉTENCES ET HABILITÉS	• Formations en espaces clos, travail en hauteur et cadenassage. • Capacité à gérer plusieurs priorités dans un environnement dynamique et orienté échéanciers. • Bonne maîtrise des outils informatiques et techniques, notamment Excel, MS Project, Word, Outlook, Teams, PDF, AutoCAD et SolidWorks. • Bilinguisme français/anglais requis afin de collaborer régulièrement avec des clients et partenaires au Canada, aux États-Unis et en Europe.
FORMATION ET EXPÉRIENCE	• Minimum de cinq (5) ans d’expérience sur des chantiers de construction, idéalement dans un environnement industriel ou hydroélectrique. • Expérience avec des turbines, génératrices ou systèmes auxiliaires, dans le cadre de projets neufs, de réfections ou de mise en service. • Expérience sur des sites hydroélectriques ou en environnement de service technique (atout). • Connaissance de la mise en service d’équipements hydroélectriques. • Formation en premiers soins (atout).
CONDITIONS DE TRAVAIL	Lieu de travail : Brossard Mode de travail : hybride, selon la politique en vigueur, avec 2 jours au bureau par semaine. Horaire sur site : • Généralement de 6 à 10 heures par jour, selon les besoins du chantier. • Les appels de service ont généralement une durée de 1 à 3 semaines. • Disponibilité pour soutenir des projets au Canada et aux États-Unis.

Semaine de travail : 40 heures

Déplacements : 20%

Rémunération : salaire de base concurrentiel et possibilité de boni annuel basé sur la performance de l'entreprise et de l'employé.

Avantages sociaux : assurance collective, REER collectif avec contribution de l'employeur, cellulaire fourni ou remboursé, et flexibilité de l'horaire de travail.