

L'ENTREPRISE

Litostroj Hydro Inc, une filiale en pleine croissance et détenue à 100 % par Wikov Groupe, est un joueur clé dans le domaine de l'hydroélectricité. Notre travail est caractérisé par une façon de faire unique axée sur la simplicité et l'efficacité. Les relations avec les différents acteurs sont au cœur de nos projets et c'est avec passion et authenticité que nous travaillons pour atteindre nos objectifs. Dans le quotidien opérationnel, Litostroj Hydro Inc collabore étroitement avec une multitude de partenaires situés à travers le Canada, les États-Unis et l'Europe.

SOMMAIRE DU RÔLE

Sous la responsabilité du Chef de service, Services et opérations chantiers, l'Ingénieur de service est responsable du soutien aux activités de service liées à la réfection et aux nouvelles installations de turbines hydroélectriques, de génératrices, de systèmes auxiliaires et d'équipements de type Balance of Plant.

Le poste comprend la participation à la préparation des soumissions, à la planification des travaux sur site, à la coordination des demandes de service (incluant l'approvisionnement en pièces de rechange), à la réalisation d'inspections d'unités ainsi qu'à la supervision technique des travaux de service. L'ingénieur agit comme point de contact technique entre les équipes internes, les clients et les sous-traitants afin d'assurer une exécution sécuritaire, efficace et de haute qualité.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Support bureau – Environ 80 %

Préparation des soumissions

- Diriger la portion travaux sur site des dossiers de soumission.
- Collaborer avec les ressources internes et externes afin d'élaborer la stratégie d'exécution, l'échéancier, la planification des effectifs et les besoins logistiques.
- S'assurer que tous les livrables techniques et liés aux travaux sur site sont remis dans les délais au gestionnaire de propositions.
- Préparer les demandes de prix (RFP) pour les sous-traitants.
- Soutenir les sous-traitants dans la définition claire de l'étendue des travaux et la préparation de leurs propositions.

Préparation des travaux sur site

- Coordonner l'approvisionnement et la planification de tous les équipements, outillages et services requis pour l'exécution des travaux.
- Préparer les procédures de travaux sur site.
- Participer à l'élaboration de la documentation qualité associée aux travaux sur site.

Support aux activités de service

- Gérer les demandes de pièces de rechange des clients :
 - Collaborer avec le département d'approvisionnement pour l'obtention des prix.
 - Préparer les bons de commande aux fournisseurs.
 - Assurer le suivi des livraisons.

- Soutenir les demandes de service technique des clients :
 - Analyser et clarifier les besoins.
 - Identifier les fournisseurs clés et les solutions techniques appropriées.
 - Proposer des solutions clé en main.
- Contribuer à la gestion des actifs de l'entreprise :
 - Participer à la préparation des demandes d'investissement (CAPEX) pour les activités sur site.
 - Assurer la maintenance et la calibration des équipements et outillages.
 - Préparer les équipements et outillages pour les travaux de service et les projets.

Support sur site – Environ 20 %

- Participer aux visites de sites préalables aux soumissions.
- Participer aux inspections annuelles des unités.
- Fournir un soutien technique lors des appels de service planifiés ou non planifiés.
- Coordonner l'exécution des travaux sur site avec les clients et les sous-traitants.

PROFIL RECHERCHÉ

Formation et expérience

- Minimum de cinq (5) ans d'expérience sur des chantiers de construction.
- Expérience sur des projets de turbines et génératrices hydroélectriques (neufs ou réfections).
- Minimum de 8 ans d'expérience pertinente en comptabilité et en gestion de la paie.

Compétences et aptitudes

- Formation en espaces clos.
- Formation pour le travail en hauteur.
- Formation cadenassage (Lockout/Tagout).
- Capacité à gérer plusieurs priorités dans des environnements à échéances serrées.
- Excellentes compétences informatiques (Excel, MS Project, Word, Outlook, Teams, création/modification de PDF, AutoCAD, SolidWorks).
- Bilingue (français/anglais) : une excellente maîtrise de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit, est essentielle. Le poste implique une communication régulière avec des clients et partenaires situés dans d'autres provinces canadiennes, aux États-Unis et en Europe.

Atouts

- Expérience sur des sites hydroélectriques.
- Expérience en mise en service de turbines, génératrices et systèmes auxiliaires.
- Formation en premiers soins.

CONDITIONS DU TRAVAIL

- Horaire de bureau : 40 heures par semaine, avec un minimum de deux (2) jours par semaine au bureau (lundi et mercredi).
- Horaire sur site : généralement de 6 à 10 heures par jour, selon les besoins du chantier.
- Les appels de service ont généralement une durée de 1 à 3 semaines.

- Disponibilité pour soutenir des projets partout au Canada et aux États-Unis.

Le genre masculin est utilisé dans cette publication uniquement pour faciliter la lecture du texte.