

DESCRIPTION DE POSTE

ENTREPRISE	Litostroj Hydro	DÉPARTEMENT	Gestion de projets
TITRE DU POSTE	Directeur.trice, Gestion de projets		
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT	Président-directeur général (PDG)		
SUPERVISION	Gestionnaire de projets (5) Gestionnaire de contrats Coordonnateur.trice de projets		

NATURE DE L'ORGANISATION	<p>Litostroj Hydro Inc., une filiale en pleine croissance détenue à 100 % par Wikov Group, est un joueur clé dans le domaine de l'hydroélectricité. Notre travail est caractérisé par une approche unique axée sur la simplicité, l'efficacité et la collaboration.</p> <p>Au quotidien, Litostroj Hydro collabore étroitement avec une multitude de partenaires, fournisseurs et clients situés au Canada, aux États-Unis et en Europe. Les relations avec les différents acteurs sont au cœur de nos projets, et c'est avec passion, rigueur et authenticité que nous travaillons pour atteindre nos objectifs.</p>
RÉSUMÉ DU POSTE	<p>Relevant du Président-Directeur Général, le Directeur ou la Directrice de projets est responsable de la supervision du portefeuille de projets de l'entreprise et de l'encadrement de l'équipe de gestionnaires de projets. La personne titulaire du poste veille à l'exécution rigoureuse des projets, au respect des échéanciers, des budgets, des engagements contractuels et des objectifs opérationnels.</p> <p>Dans un environnement de projets complexes et multidisciplinaires, elle joue un rôle clé dans l'alignement des équipes internes, la gestion des priorités, la résolution d'enjeux critiques et l'amélioration continue des pratiques de gestion de projets. Elle agit également comme partenaire stratégique auprès de la direction, des clients, des fournisseurs et des autres parties prenantes afin d'assurer la performance globale des projets et la satisfaction des clients.</p>
RESPONSABILITÉS	<p>Gestion et performance des projets – 70%</p> <ul style="list-style-type: none"> Superviser l'ensemble du portefeuille de projets et soutenir les gestionnaires de projets dans la planification, l'exécution et le suivi de leurs mandats.



- Assurer le suivi des échéanciers, budgets, livrables, risques, opportunités et indicateurs de performance.
- Veiller à l'atteinte des objectifs financiers, opérationnels, contractuels et commerciaux des projets.
- Participer aux revues de projets et contribuer à la prise de décisions stratégiques liées à leur performance.
- Appuyer les gestionnaires de projets dans la résolution d'enjeux complexes liés aux coûts, aux délais, à la portée, aux ressources, aux risques ou aux parties prenantes.
- Assurer un contrôle rigoureux des coûts, de l'avancement et de la performance des projets.
- Identifier les écarts, recommander des actions correctives et assurer le suivi des plans d'action.
- Anticiper, évaluer et mitiger les risques tout en identifiant les opportunités commerciales ou opérationnelles pouvant contribuer à la performance des projets.
- Collaborer étroitement avec les équipes d'ingénierie, d'approvisionnement, de qualité, de chantier, de finance et de direction afin d'assurer une exécution cohérente et alignée sur les priorités organisationnelles.
- Maintenir des communications efficaces avec les parties prenantes internes et externes, incluant les clients, fournisseurs, partenaires et sous-traitants.
- Développer et entretenir des relations durables avec les clients et partenaires clés.
- Promouvoir les meilleures pratiques en gestion de projets, en gouvernance, en communication et en amélioration continue.
- Mettre en place, suivre et améliorer les outils, processus et méthodes de gestion de projets.
- Capitaliser sur les leçons apprises et assurer leur intégration dans les pratiques de l'équipe.

Chantier et exécution terrain – 15%

- Assurer une coordination efficace avec les équipes de chantier afin de soutenir l'exécution des travaux.
- Veiller à la disponibilité, à la planification et à l'utilisation optimale des ressources humaines, matérielles et techniques sur les chantiers.
- S'assurer du respect des normes de santé, sécurité et environnement applicables.

	<ul style="list-style-type: none"> • Soutenir les équipes dans la résolution d'enjeux terrain pouvant affecter les échéanciers, les coûts, la qualité ou la satisfaction client. • Assurer l'alignement entre les besoins des chantiers, les échéanciers de projet, l'approvisionnement, l'ingénierie et les exigences contractuelles. • Participer, lorsque requis, aux suivis avec les clients, sous-traitants ou partenaires liés aux activités de chantier. <p>Gestion d'équipe – 15%</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encadrer, mobiliser et diriger l'équipe de gestionnaires de projets. • Établir les objectifs de l'équipe, assurer le suivi de la performance et soutenir le développement professionnel des membres de l'équipe. • Favoriser un climat de collaboration, de responsabilisation et d'amélioration continue. • Développer les compétences de l'équipe dans un contexte de croissance, de transformation et de standardisation des pratiques. • Accompagner l'équipe dans l'adoption du changement et l'évolution des méthodes de travail. • Assurer la conformité avec les politiques, procédures et standards internes de l'entreprise.
<p>COMPÉTENCES ET HABILITÉS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Leadership mobilisateur et capacité à influencer positivement les équipes et les parties prenantes. • Excellentes compétences en gestion de projets, planification, priorisation et prise de décision. • Forte capacité à gérer les priorités, les risques, les opportunités et les situations complexes. • Capacité démontrée à développer les talents et à accompagner une équipe dans un contexte de croissance et de transformation. • Solides habiletés relationnelles, de communication, de négociation et de résolution de conflits. • Bonne compréhension des enjeux financiers, contractuels, commerciaux et opérationnels liés à l'exécution de projets. • Esprit d'analyse, rigueur professionnelle et orientation vers les résultats. • Capacité à travailler sous pression dans un environnement dynamique et multidisciplinaire.

	<ul style="list-style-type: none"> • Orientation vers l'amélioration continue, la satisfaction client et la performance organisationnelle. • Connaissance de Primavera P6, un atout. • Excellente maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit. Ce poste nécessite une communication régulière avec des clients, fournisseurs et partenaires de l'entreprise situés principalement dans d'autres provinces canadiennes, aux États-Unis et en Europe.
<p>FORMATION ET EXPÉRIENCE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum de 10 ans d'expérience en gestion de projets hydroélectriques, industriels, énergétiques ou dans un domaine connexe. • Baccalauréat en génie mécanique, génie électrique, gestion ou dans un domaine pertinent. • Certification PMP requise. • Expérience significative en gestion, encadrement et développement d'équipes. • Expérience en gestion de projets complexes, multidisciplinaires ou internationaux. • Expérience en négociation de contrats commerciaux, un atout. • Expérience dans le secteur hydroélectrique, un atout.
<p>CONDITIONS DE TRAVAIL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lieu de travail : Brossard, Québec. • Mode de travail hybride selon la politique en vigueur, soit 2 jours au bureau par semaine. • Poste permanent à temps plein. • Semaine de travail de 40 heures. • Déplacements requis : environ 15 %. • Rémunération : salaire de base, avec possibilité d'un boni annuel basé sur la performance de l'entreprise et de l'employé. • Avantages sociaux : assurance collective, REER collectif avec contribution de l'employeur, cellulaire fourni ou remboursé, et flexibilité de l'horaire de travail.