

DESCRIPTION DE POSTE

ENTREPRISE	Litostroj Hydro	DÉPARTEMENT	Services de chantier
TITRE DU POSTE	Chef de service, chantier		
RELÈVE DE	Directeur, Services chantier		
SUPERVISION	Équipe de chantier du projet		

NATURE DE L'ORGANISATION	Litostroj Hydro Inc., une filiale en pleine croissance détenue à 100 % par Wikov Group, est un joueur clé dans le domaine de l'hydroélectricité. Notre travail est caractérisé par une approche unique axée sur la simplicité, l'efficacité et la collaboration. Au quotidien, Litostroj Hydro collabore étroitement avec une multitude de partenaires, fournisseurs et clients situés au Canada, aux États-Unis et en Europe. Les relations avec les différents acteurs sont au cœur de nos projets, et c'est avec passion, rigueur et authenticité que nous travaillons pour atteindre nos objectifs.
RÉSUMÉ DU POSTE	Le gestionnaire des services de chantier supervise la coordination, la performance et le développement de l'équipe des services de chantier, notamment les gestionnaires de chantier, les conseillers qualité, les conseillers techniques, les administrateurs de chantier et les stagiaires, le cas échéant. Ce rôle assure l'exécution efficace des activités de chantier grâce à une planification judicieuse des ressources, à un soutien opérationnel et au respect des exigences en matière de santé, de sécurité, de qualité et des exigences des clients. À titre de leader opérationnel des équipes terrain, le titulaire favorise la collaboration, l'amélioration continue et une performance durable dans l'ensemble des projets et auprès des parties prenantes internes.
RESPONSABILITÉS	Leadership d'équipe et développement des talents • Superviser, mobiliser et développer l'équipe des services de chantier en assurant l'intégration des employés, la gestion de la performance, l'accompagnement et le développement professionnel. • Tenir des rencontres individuelles régulières, effectuer les évaluations de performance et soutenir la progression des membres de l'équipe.

	• Promouvoir une culture de responsabilisation, de collaboration, de professionnalisme et de partage des connaissances. • Identifier les besoins de formation, renforcer les compétences techniques et de leadership, et contribuer à la planification de la relève et au recrutement. Planification des ressources et soutien opérationnel • Planifier, assigner et optimiser les ressources terrain selon les besoins des projets, les compétences disponibles et les exigences opérationnelles. • Assurer une couverture adéquate des chantiers, gérer les mobilisations, les rotations et les remplacements, et identifier les besoins de recrutement en collaboration avec la direction. • S'assurer que les équipes disposent des outils, de l'information, de la formation et des ressources nécessaires pour réaliser leur travail. • Collaborer avec les équipes de projet, d'ingénierie, de qualité, de SSE et de service afin de lever les obstacles et de soutenir les activités terrain. Santé, sécurité, qualité et conformité • Promouvoir une forte culture de SST et assurer la conformité aux procédures internes, aux exigences des clients, aux normes applicables ainsi qu'aux formations, certifications et documents requis. • Maintenir un haut niveau de qualité et de sécurité sur l'ensemble des chantiers. • Participer aux enquêtes, aux actions correctives et aux leçons apprises afin de soutenir l'amélioration continue. Communication, coordination et amélioration continue • Agir comme principal point d'escalade pour les enjeux terrain et assurer un alignement continu avec la direction, les gestionnaires de projet, les autres départements et les clients, au besoin. • Participer aux rencontres de gestion et aux suivis de performance, en assurant une communication claire entre les parties prenantes. • Identifier et mettre en œuvre des occasions d'amélioration continue, développer des outils de gestion et des indicateurs de performance, et standardiser les meilleures pratiques afin de soutenir la croissance et l'efficacité du département.
COMPÉTENCES ET HABILITÉS	• Leadership mobilisateur et solides compétences en gestion d'équipe. • Excellentes compétences en planification, en organisation et en gestion des priorités.

	• Capacité à accompagner les équipes et à soutenir un environnement axé sur le développement. • Excellentes compétences en communication, en collaboration et en résolution de problèmes. • Capacité à gérer simultanément plusieurs dossiers dans un environnement dynamique. • Forte orientation vers la santé, la sécurité, la qualité et l'amélioration continue. • Bilinguisme en français et en anglais.
FORMATION ET EXPÉRIENCE	• Baccalauréat en génie, en gestion ou dans un domaine connexe (atout). • Expérience significative en opérations terrain ou en gestion de chantier. • Expérience en gestion d'une équipe technique. • Expérience en coordination multi projets. • Expérience dans un environnement industriel, énergétique, hydroélectrique ou similaire (atout).
CONDITIONS DE TRAVAIL	Lieu de travail : Brossard Type de poste : Selon la politique en vigueur (2 jours au bureau/semaine). Semaine de travail : 40 heures Pourcentage de déplacement : 15 % Rémunération : salaire de base + possibilité d'un boni annuel selon la performance de l'entreprise et de l'employé. Avantages sociaux : assurance collective, REER collectif avec contribution de l'employeur, téléphone cellulaire fourni ou remboursé, et horaire de travail flexible.