

DESCRIPTION DE POSTE

ENTREPRISE	Litostroj Hydro	DÉPARTEMENT	Gestion de projets
TITRE DU POSTE	Gestionnaire de projets		
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT	Directeur, Gestion de projets		
SUPERVISION			

NATURE DE L'ORGANISATION	Litostroj Hydro Inc., une filiale en pleine croissance détenue à 100 % par Wikov Group, est un joueur clé dans le domaine de l'hydroélectricité. Notre travail est caractérisé par une approche unique axée sur la simplicité, l'efficacité et la collaboration. Au quotidien, Litostroj Hydro collabore étroitement avec une multitude de partenaires, fournisseurs et clients situés au Canada, aux États-Unis et en Europe. Les relations avec les différents acteurs sont au cœur de nos projets, et c'est avec passion, rigueur et authenticité que nous travaillons pour atteindre nos objectifs.
RÉSUMÉ DU POSTE	Sous la supervision du Directeur, Gestion de projets, le Gestionnaire de projets est responsable de mener à terme les projets qui lui sont confiés en atteignant les objectifs de rentabilité, d'échéancier, de qualité et de performance technique, tout en assurant une gestion proactive des risques et des opportunités. La personne titulaire du poste assure la coordination des différentes parties prenantes internes et externes et veille à l'alignement des activités d'ingénierie, d'approvisionnement, de fabrication et de chantier tout au long du cycle de vie des projets. Le rôle requiert une solide expérience en gestion de projets complexes dans un environnement industriel ou technique. Une expérience dans le secteur hydroélectrique constitue un atout, mais n'est pas requise.
RESPONSABILITÉS	• Définir les objectifs, contraintes, priorités et livrables des projets en collaboration avec les parties prenantes internes et externes. • Diriger, mobiliser et coordonner les membres d'équipes multidisciplinaires afin d'atteindre les objectifs des projets dans le respect des budgets et des échéanciers. • Assurer la conformité des projets avec les processus internes, les outils de gestion normalisés et les exigences contractuelles. • Assurer le suivi des échéanciers, des coûts, de la facturation et des flux de trésorerie associés aux projets. • Organiser et superviser les activités de chantier en collaboration avec les responsables concernés. • Coordonner les sous-traitants et entrepreneurs impliqués dans l'exécution des projets. • Gérer et résoudre les enjeux avec les clients en adoptant une approche à la fois relationnelle, commerciale et contractuelle.

	• Identifier, analyser et communiquer les risques et opportunités liés aux projets et mettre en œuvre les mesures d'atténuation appropriées. • Identifier et partager les leçons apprises afin de contribuer à l'amélioration continue des pratiques de gestion de projets. • Animer les revues techniques et les rencontres de suivi de projet et assurer la gestion documentaire associée. • Agir comme principal point de contact auprès des clients, sous-traitants, bureaux d'ingénierie et équipes internes pour les projets sous sa responsabilité. • Élaborer et maintenir des échéanciers détaillés à l'aide d'outils tels que MS Project ou Primavera, identifier les chemins critiques et mettre en œuvre les actions correctives requises. • Préparer les rapports d'avancement et assurer une communication claire de la performance, des enjeux et des priorités du projet. • Collaborer avec les équipes d'ingénierie, d'approvisionnement, de qualité, de fabrication et de chantier afin d'assurer une exécution cohérente et efficace des projets.
COMPÉTENCES ET HABILITÉS	• Excellentes aptitudes en communication et en coordination de parties prenantes. • Leadership mobilisateur et capacité à diriger des équipes multidisciplinaires dans un environnement matriciel. • Excellentes capacités d'organisation, de planification et de gestion des priorités. • Solides aptitudes en résolution de problèmes, négociation et prise de décision. • Bonne compréhension des enjeux contractuels, financiers, techniques et opérationnels liés à l'exécution de projets. • Capacité à travailler efficacement dans un environnement dynamique comportant plusieurs projets et priorités simultanés. • Connaissance de MS Project, Primavera ou d'un autre outil de planification de projets, un atout. • Formations requises ou à obtenir selon les besoins du poste : ○ Travaux en hauteur; ○ Espaces clos; ○ Carte ASP Construction. • Bilinguisme français/anglais : une excellente maîtrise de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit, est essentielle. Le poste implique des communications régulières avec des clients et partenaires situés dans d'autres provinces canadiennes, aux États-Unis et en Europe.

FORMATION ET EXPÉRIENCE	• Minimum de cinq (5) ans d'expérience en gestion de projets complexes, idéalement dans un environnement industriel, manufacturier ou technique. • Expérience dans des secteurs tels que l'industrie lourde, la machinerie industrielle, les mines, l'énergie, les équipements industriels, la fabrication ou la construction. • Diplôme universitaire en génie mécanique, génie électrique, gestion de projets ou dans un domaine pertinent; une formation technique combinée à une expérience significative en gestion de projets pourra également être considérée. • Expérience démontrée dans la coordination d'équipes multidisciplinaires, de fournisseurs et de sous-traitants. • Expérience dans la gestion de projets comportant des volets d'ingénierie, d'approvisionnement, de fabrication et/ou de chantier. • Expérience dans le secteur hydroélectrique, un atout. • Expérience avec des projets d'envergure, à forte composante technique ou contractuelle, un atout.
CONDITIONS DE TRAVAIL	• Poste permanent à temps plein, 40 heures par semaine. • Lieu de travail : Brossard, Québec. • Mode de travail hybride selon la politique de l'entreprise. • Environnement de travail dynamique et collaboratif, offrant des défis stimulants dans un contexte international.